

REQUEST FOR PROPOSAL					
INFORMACION DEL CLIENTE Y EVENTO					
NOMBRE DEL EVENTO:					
REFERENCIA (CIA, ASOC.CORP):					
DIRECCIÓN (CALLE, NUM, COLONIA):					
POBLACIÓN Y ESTADO:					
RESPONSABLE CLIENTE:					
TELÉFONO (S):					
CORREO ELECTRÓNICO:					
FECHAS DEL EVENTO:					
NÚMERO DE PARTICIPANTES:					
SEDE Y LUGAR REQUERIDO:					
FECHA PARA ENTREGA DE RFP:					
REQUERIMIENTOS DE VIAJE Y ESTANCIA					
CONECTIVIDAD Y HOSPEDAJE	CANTIDAD	RUTA	SALIDA	REGRESO	N° PAX
TRANSPORTE AÉREO:					
TRANSPORTE TERRESTRE:					
HOTEL U HOTELES:					
HABITACIONES (PLAN):					
DESAYUNO :	establecer si es consumo individual - paquete - grupal				
COMIDA:	establecer si es consumo individual - paquete - grupal				
CENA:	establecer si es consumo individual - paquete - grupal				
REQUERIMIENTO DE ESPACIOS					
REQUERIMIENTO DE ESPACIOS	PLENARIO	EXPOSICION	SIMULTANEO	OTROS	
NÚMERO DE SALONES :					
CAPACIDAD:					
TIPO DE MONTAJES:					
COFFE BREAK Y CONSUMOS A/B:					
ESCENARIOS ESPECIALES (JARDIN, PLAYA, RECINTOS, ETC).					
OTROS ESPACIOS:					
REQUERIMIENTOS TÉCNICOS					
EQUIPO DE AUDIO :					
PROYECTORES DE IMAGEN Y DATOS:					
MAMPARERIA / CABINAS:					
PANTALLAS DE PROYECCIÓN:					
MICROFONOS:					
RADIOS DE COMUNICACIÓN:					
PERSONAL TÉCNICO Y SEGURIDAD:					
PROVEEDORES ESPECIALES:					
OTROS:					
IMAGEN E IMPRESOS					
ARTICULO	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES Y COMENTARIOS			
DESARROLLO DE IMAGEN (DISEÑO):					
DESARROLLO DE PLANO DE EXPOSICIÓN:					
DISEÑO DE PROGRAMAS Y FOLLETOS:					
BANNERS, LONAS, PENDONES, ETC.					
KIT BIENVENIDA (GAFETES, CORDONES):					
PORTAFOLIOS - MALETINES - BAGPACK:					
PAPELERÍA DEL EVENTO:					
OTROS:					
OTROS					
PAQUETES Y ATENCION DE COMITES VIP:					
TOURS / INDIVIDUALES Y GRUPALES:					
PROGRAMA DE ACOMPAÑANTES:					
PROGRAMA POST EVENTO:					
REGALOS Y AMENIDADES:					
OTROS:					
INFORMACION COMPLEMENTARIA					

Favor de enviar este formato via fax o email / benjamin@forzatravel.com / info@forzatravel.com